ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ И УСТАНОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм, условия предоставления и распределения субсидии на реализацию мероприятий по приобретению и установке оборудования для объектов теплоснабжения (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным районам (городским округам, городским поселениям) области для оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов, городских поселений) области полномочий по организации теплоснабжения.

3. Субсидия направляется на приобретение и установку оборудования для объектов теплоснабжения в целях повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению. Допускается использование субсидии на оплату приобретения и установки оборудования, закупки оборудования.

4. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

5.1. Соответствие заявленных объектов целям и задачам Ведомственного проекта «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Ярославской области» (далее – Ведомственный проект), и требованиям, установленным постановлением Правительства области от 15.06.2010 № 416-п «О формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, внесении изменений в отдельные постановления Правительства области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2006 № 171».

5.2. Наличие в местных бюджетах ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципальных районов (городских округов, городских поселений) области.

5.3. Наличие у муниципальных районов (городских округов, городских поселений) области утвержденной муниципальной программы развития коммунальной инфраструктуры, включающей мероприятие, реализация которого планируется.

5.4. Наличие подписанного соглашения о предоставлении и расходовании субсидии (далее – соглашение), заключенного до 15 февраля текущего финансового года между министерством и администрацией муниципального района (городского округа, городского поселения) области по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области» (далее – типовая форма), в соответствии с требованиями раздела 3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п».

5.5. Выполнение требований к показателям результатов использования субсидии, установленных соглашением.

6.6. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

6.7. Выполнение требований к срокам, порядку об использовании субсидии, установленных соглашением.

6.8. Возврат муниципальным районом (городским округом, городским поселением) области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным районом (городским округом, городским поселением) области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

7. Размер софинансирования расходного обязательства из областного бюджета устанавливается дифференцированно с учетом доли зависимости муниципального района (городского округа, городского поселения) области от доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в собственных доходах бюджета.

При распределении субсидий между муниципальными районами (городскими округами, городскими поселениями) области объем субсидии муниципальному району (городскому округу, городскому поселению) не может превышать объема средств на исполнение расходного обязательства муниципального района (городского округа, городского поселения) области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

На 2024 – 2026 годы размер софинансирования расходного обязательства из областного бюджета устанавливается:

- не более 80 процентов – для муниципальных районов (городских округов, городских поселений) области, в которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 50 процентов собственных доходов местного бюджета (Тутаевский муниципальный район).

8. Основанием для предоставления субсидии является соглашение. Соглашение содержит:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;

- условия предоставления субсидии, в том числе размер софинансирования из средств местного бюджета, целевые значения показателей результатов использования субсидии;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением значений показателей результатов использования субсидии;

- порядок перечисления субсидии, в том числе наименование получателя средств, реквизиты счета для перечисления средств, код бюджетной классификации доходов, сроки перечисления средств и перечень документов, необходимых для их перечисления;

- сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии, о выполнении условий предоставления субсидии, а также о достижении значений показателей результатов использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным районом (городским округом, городским поселением) области обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным районом (городским округом, городским поселением) области установленных соглашением значений показателей результатов использования субсидии и/или несоблюдения графика выполнения работ;

- основания и порядок возврата субсидии.

8.1. Для заключения соглашения в министерство представляются следующие документы:

- информация о размере субсидии по форме согласно приложению 3 к типовой форме;

- копия утвержденной муниципальной программы развития коммунальной инфраструктуры либо нормативно-правового акта о внесенных изменениях в муниципальную программу, которые содержат перечень мероприятий, реализация которых планируется;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального района (городского округа, городского поселения) области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального района (городского округа, городского поселения) области в рамках соответствующей муниципальной программы, включающая расшифровку по перечню строек и объектов;

- сводный сметный расчет стоимости оборудования;

- копия соглашения о передаче полномочий при исполнении мероприятий Ведомственного проекта (при наличии).

8.2. Соглашение заключается на 3-летний срок при наличии бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (по согласованию с министерством финансов Ярославской области). По переходящим муниципальным контрактам уровень софинансирования из областного бюджета не изменяется до окончания исполнения муниципального контракта.

8.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- в случае невозможности выполнения условий предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае изменения значений целевых показателей государственных программ Ярославской области;

- в случае сокращения размера субсидии.

8.4. При наличии на момент окончания срока действия соглашения задолженности по объектам, финансирование осуществлялось в рамках Ведомственного проекта, погашение задолженности по контрактам перед подрядными организациями осуществляется органом местного самоуправления соответствующего муниципального района (городского округа, городского поселения) области за счет и в пределах средств, предоставленных в виде субсидии на реализацию Ведомственного проекта на очередной финансовый год:

- без обеспечения доли софинансирования расходных обязательств из местного бюджета при условии подтверждения произведенной оплаты за счет средств местного бюджета в отчетном финансовом году;

- с обеспечением доли софинансирования расходных обязательств из местного бюджета в случае не подтверждения данной оплаты в отчетном финансовом году. В случае не подтверждения оплаты из местного бюджета в отчетном финансовом году размер доли софинансирования расходных обязательств из местного бюджета в текущем финансовом году определяется в зависимости от доли софинансирования из областного бюджета, рассчитанной в отчетном финансовом году реализации Ведомственного проекта.

8.5. Соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней после выполнения условий, указанных в подпункте 8.1 данного пункта.

8.6. Уровень начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при котором осуществляется централизация закупок через департамент государственного заказа Ярославской области, наделенный соответствующими полномочиями при проведении конкурсных процедур на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, устанавливается постановлением Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

8.7. В случае отсутствия на 01 сентября текущего финансового года заключенных муниципальных контрактов (договоров) с исполнителями работ на весь период приобретения оборудования, иных договоров, неразрывно связанных с объектом, включающих график производства работ, соглашение расторгается.

8.8. В случае если муниципальным районом (городским округом, городским поселением) области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальный район (городской округ, городское поселение) области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должен (должно) вернуть в доход областного бюджета объем средств, рассчитанный в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п».

9. Перечисление субсидии муниципальному району (городскому округу, городскому поселению) области осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление субсидии осуществляется при представлении в министерство перечня документов, установленных соглашением. В перечень документов входят:

- копии муниципального контракта (договора) с исполнителями работ на весь период приобретения оборудования, график выполнения работ;

- заявки на предоставление субсидии;

- справки о стоимости затрат по приобретаемому оборудованию;

- копий платежных документов, подтверждающих фактическое исполнение расходных обязательств местных бюджетов на софинансирование мероприятий Ведомственного проекта;

- акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 (по требованию);

- отчетов, которые необходимо представить на дату подачи заявки на предоставление субсидии, в соответствии с формами, приведенными в приложениях 8 к типовой форме.

Также может быть предусмотрено перечисление субсидии местному бюджету авансовым платежом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год пропорционально доле софинансирования расходов за счет средств областного бюджета в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов от суммы контракта на приобретение оборудования. В этом случае в министерство представляются:

- заявка на предоставление субсидии;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическое исполнение расходных обязательств местных бюджетов на софинансирование авансирования мероприятий Ведомственного проекта;

- в случае приобретения оборудования в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов – договор на поставку оборудования и счета на оплату оборудования.

10. Окончательный расчет по муниципальному контракту, договору и выделение субсидии производятся на основании представленных в министерство документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, после полного выполнения обязательств по софинансированию расходных обязательств из местных бюджетов.

11. В случае уменьшения суммы субсидии муниципальному району (городскому округу, городскому поселению) в результате экономии по итогам проведения закупок оборудования и работ по объектам Ведомственного проекта бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета, с последующим заключением дополнительного соглашения.

12. Субсидия расходуется только по целевому назначению для финансирования работ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Ответственность за нецелевое расходование субсидии возлагается на органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов, городских поселений) области. В случае нецелевого использования субсидии к органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов, городских поселений) области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов, городских поселений) области условий предоставления субсидии осуществляют министерство и орган государственного финансового контроля Ярославской области.

15. Результатом использования субсидии является достижение результатов выполнения мероприятий, предусмотренных разделом VII Ведомственного проекта:

- количество построенных и введенных в эксплуатацию объектов теплоснабжения.

16. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется ответственным исполнителем Ведомственного проекта ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей с их плановыми значениями.

Показатель результативности использования субсидии (Р) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р = | SUM Ki × (Xi факт./ Xi план.) | × 100 %, |
| N |

где:

Ki – весовой коэффициент параметра;

Xi факт. – фактическое значение i-го целевого показателя за отчетный период;

Xi план. – плановое (целевое) значение целевого показателя за отчетный период;

N – количество мероприятий.

При значении показателя результативности использования субсидии 95 процентов и более результативность использования субсидии признается высокой, при значении от 85 до 95 процентов – средней, при значении 85 процентов и менее – низкой.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

R = Р / (F тек. / F план.),

где:

Р – показатель результативности использования субсидии;

F тек. – фактическая сумма финансирования за отчетный период;

F план. – плановая сумма финансирования за отчетный период.

При значении показателя эффективности использования субсидии 95 процентов и более эффективность реализации Ведомственного проекта и использования субсидии признается высокой, при значении от 85 до 95 процентов – средней, при значении 85 процентов и менее – низкой.

При расчете результативности, эффективности использования субсидии применяются следующие целевые показатели и их весовые коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Значение весового коэффици­ента |
| 1. | Доля технической готовности мероприятия (объекта), % | 0,5 |
| 2. | Доля освоенных средств в общей сметной стоимости мероприятия (объекта), % | 0,5 |
| Итого | 1,0 |

Перечень и значение результатов в отношении каждого МО в разрезе мероприятий Ведомственного проекта устанавливаются в приложении к соглашению.