



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
седьмого созыва

КОМИТЕТ
по бюджету, финансам и налоговой политике

РЕШЕНИЕ

от 16.11.2018

№ 13

Об образовании экспертного совета
при комитете Ярославской областной Думы
по бюджету, финансам и налоговой политике

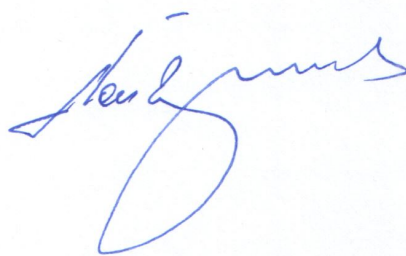
На основании пункта 11¹ статьи 47 Регламента Ярославской областной Думы комитет **решил:**

1. Создать экспертный совет при комитете Ярославской областной Думы по бюджету, финансам и налоговой политике.
2. Утвердить прилагаемое «Положение об экспертном совете при комитете Ярославской областной Думы по бюджету, финансам и налоговой политике».
3. Утвердить экспертный совет в составе:

№ п/п	ФИО	должность
1	Гончаров Александр Германович	председатель комитета Ярославской областной Думы по бюджету, финансам и налоговой политике.
2	Ясинский Алексей Игоревич	заместитель председателя комитета Ярославской областной Думы по бюджету, финансам и налоговой политике.
3	Ершов Андрей Николаевич	заместитель председателя комитета Ярославской областной Думы по жилищно-коммунальному комплексу, энергетике, экологии и природопользованию.
4	Волков Андрей Юрьевич	аудитор Контрольно-счетной палаты Ярославской области
5	Данц Андрей Аркадьевич	заместитель мэра – директор департамента финансов мэрии города Ярославля
6	Иванов Игорь Анатольевич	директор филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Ярославской области

7	Золотников Николай Владимирович	глава Ярославского муниципального района
8	Кустикова Ольга Игоревна	заместитель главы - начальник управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района
9	Позднякова Марина Владимировна	председатель комитета по финансовым рынкам Торгово-промышленной палаты Ярославской области
10	Петров Иван Николаевич	советник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области
11	Шашкин Владислав Викторович	главный специалист-эксперт отдела по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований Управления Минюста России по Ярославской области
С правом совещательного голоса		
		Представитель Управления Федеральной налоговой службы России по Ярославской области

Председатель комитета



А.Г. Гончаров

Приложение
к решению комитета
Ярославской областной Думы
по бюджету, финансам
и налоговой политике
от 16.11.2018 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПРИ КОМИТЕТЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ
ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**

1. Общие положения

1. Экспертный совет (далее - Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом комитета Ярославской областной Думы по бюджету, финансам и налоговой политике (далее - комитет).

Совет создается на основании решения комитета и осуществляет свою деятельность в течение срока полномочий Ярославской областной Думы седьмого созыва (далее – Дума).

2. Совет создается в целях координации деятельности комитета и его взаимодействия с органами государственной власти Ярославской области, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, хозяйствующими субъектами, общественными, научными и иными организациями Ярославской области для подготовки решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

3. Совет формируется из депутатов Думы, представителей исполнительных органов государственной власти Ярославской области, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных и научных организаций, руководителей хозяйствующих субъектов и высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт законопроектной и (или) практической работы в бюджетной, финансовой и налоговой сферах деятельности.

2. Задачи Совета

Задачами Совета в рамках вопросов ведения комитета являются:

1. Подготовка предложений и замечаний по проектам нормативных правовых актов, внесенным и (или) подготовленным для внесения в Думу.

2. Обобщение опыта работы законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

3. Подготовка предложений, направленных на решение областных проблем, а также проблем муниципальных образований Ярославской области.
4. Подготовка предложений по развитию межрегиональных связей Думы.
5. Подготовка информационно-аналитических материалов.
6. Информирование членов комитета о перспективах законодательной деятельности.
7. Оказание содействия в подготовке и проведении «круглых столов», конференций, совещаний и других мероприятий в Думе.

3. Состав и структура Совета

1. Состав членов Совета утверждается решением комитета из числа кандидатов, предложенных членами комитета Думы и (или) председателем Совета. Представление кандидатуры в члены Совета включает информацию о его служебной и (или) научной деятельности.

2. В состав Совета входят:

- а) председатель Совета;
- б) заместитель (заместители) председателя Совета;
- в) члены Совета.

3. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, утверждается решением комитета и осуществляет общее руководство деятельностью Совета, в том числе:

- а) организует работу Совета;
- б) созывает заседания Совета, определяет время и дату их проведения, а также формирует проект повестки дня заседаний Совета;
- в) председательствует на заседаниях Совета;
- г) формирует список приглашенных специалистов для участия в заседании Совета.

4. Заместитель (заместители) председателя Совета избираются большинством голосов членов Совета по представлению его председателя и утверждаются на заседании комитета.

5. В случае отсутствия председателя Совета заместитель (один из заместителей) исполняет обязанности председателя Совета.

6. Член Совета может быть исключен из его состава по решению комитета.

7. В случае неисполнения Советом возложенных на него обязанностей комитет принимает решение о прекращении его деятельности.

4. Права и обязанности членов Совета

1. Члены Совета имеют право:

- а) вносить предложения по повестке дня и порядку проведения заседания Совета;
- б) вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Совета, а также предложения по проектам документов, принимаемых Советом;

в) участвовать в подготовке заключений и рекомендаций, проводить экспертизы по соответствующим вопросам;

г) организовывать исследования по изучению правоприменительной практики по вопросам ведения Совета;

д) рассматривать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета, готовить по ним информационные и справочные материалы;

е) осуществлять иную работу в соответствии с настоящим Положением.

2. Член Совета обязан:

а) соблюдать настоящее Положение и требования председателя Совета;

б) активно участвовать в работе Совета, не допуская пропусков заседаний без уважительных причин;

в) выступать от имени Совета в средствах массовой информации только с разрешения его председателя;

г) выполнять поручения председателя Совета по вопросам деятельности Совета.

3. Члены Совета выполняют свою работу на безвозмездной основе.

4. Члены Совета участвуют в его работе лично.

При невозможности присутствия на заседании член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной (электронной) форме.

5. Организация работы Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность на заседаниях.

2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании.

3. Заседания Совета проводятся по решению комитета или по решению председателя Совета.

4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5. Созыв заседания осуществляет председатель Совета.

Члены Совета уведомляются о времени и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вынесенных на его рассмотрение, не позднее чем за три дня до проведения заседания (за исключением проведения внеочередного экстренного заседания).

Членам Совета предоставляются проекты документов, подлежащие рассмотрению на заседании Совета не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

Проекты документов, полученные членами Совета в порядке подготовки к очередному его заседанию, а также содержащиеся в них сведения не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов.

В случае невозможности прибыть на заседание член Совета сообщает об этом председателю не позднее чем за два дня до проведения заседания.

6. Заседание Совета ведет председательствующий на заседании Совета.

Председательствующим на заседании Совета является председатель Совета либо по поручению председателя Совета – его заместитель (один из заместителей) или один из членов Совета.

7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на его заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Направленное в установленном порядке мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, подлежит рассмотрению на заседании Совета.

8. Решения Совета принимаются в виде заключений, предложений, рекомендаций, оформляются протоколом заседания Совета, подписываются председательствующим на заседании Совета и носят рекомендательный характер.

9. Решение о переносе рассмотрения вопроса с указанием конкретного срока повторного рассмотрения может быть принято Советом при наличии следующих обстоятельств:

- а) необходимости проведения дополнительного рассмотрения предоставленных документов;
- б) необходимости предоставления дополнительных документов;
- в) невозможности рассмотреть вопрос в отсутствие (по уважительной причине) одной из заинтересованных сторон.

6. Взаимодействие Совета с комитетом

1. Совет вправе обратиться к председателю комитета с предложением о рассмотрении на заседании комитета вопросов, входящих в компетенцию Совета.

2. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях комитета.

3. Сотрудники аппарата Думы, закрепленные за комитетом:

- а) координируют организационное и информационное обеспечение деятельности Совета;
- б) осуществляют сбор, обработку и обобщение материалов к заседанию Совета;
- в) обеспечивают полное и качественное выполнение задач Совета;
- г) сообщают о времени и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вынесенных на его рассмотрение, не позднее чем за три дня до проведения заседания.