

Основные положения учетной политики Ярославской областной Думы для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Ярославской областной Думы регламентируются требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующих нормативно - правовых актов Российской Федерации:

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами

управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Основные средства»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Аренда»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Обесценение активов»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «События после отчетной даты»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Доходы»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Непроизведенные активы»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организации государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Запасы»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»;

- Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Указаний Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

- Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- иных нормативно - правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы бюджетного учета, порядка применения бюджетной классификации и классификации операций сектора государственного управления, других документов, устанавливающих особенность реализации единой государственной учетной политики в учреждении.

Бюджетный учет Ярославской областной Думы осуществляется с учетом следующих основных положений:

Ведение бухгалтерского учета возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета - главного бухгалтера (далее - главный бухгалтер), права и обязанности которого определены должностным регламентом. Главный бухгалтер руководит отделом бухгалтерского учета (далее - бухгалтерия), являющимся самостоятельным структурным подразделением Ярославской областной Думы, работа которого регулируется Регламентом деятельности Ярославской областной Думы, Положением о бухгалтерии, должностными регламентами государственных гражданских служащих Ярославской области бухгалтерии, утвержденными Распоряжениями Председателя Думы;

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами Ярославской областной Думы, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

Рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;

Бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

Для осуществления операций со средствами Ярославской областной Думы на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов Ярославской области (далее – департамент финансов), используется информационный обмен (электронный документооборот) между Ярославской областной Думой и департаментом финансов, производимый в соответствии с Порядком совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области, с использованием усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП);

Передача информации, обмен документами, представление отчетности и сведений по установленным форматам в рамках электронного документооборота с Федеральным казначейством и его территориальным органом, кредитными организациями, Федеральной налоговой службой и ее территориальными управлениями и инспекциями, территориальными органами по Ярославской области Федеральной службы государственной статистики, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации осуществляется по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭЦП;

При отсутствии типовых корреспонденцией счетов бюджетного учета Ярославская областная Дума реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составления бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными Распоряжениями Председателя Ярославской областной Думы о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

При проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

В таблице учета использования рабочего времени (ф.0504421), регистрируются фактические затраты рабочего времени с формированием итогов дней (часов) явок, с указанием в графе «Учетный номер» табельного номера работника;

Начисление амортизации объектов основных средств, прав пользования активами, нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования;

Ведение бюджетного учета администратора доходов областного бюджета, администратора источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с Распоряжениями Председателя Ярославской областной Думы;

Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке переводятся построчно на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим данный документ, под его ответственность за правильность данного перевода;

Событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты

деятельности Ярославской областной Думы и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год;

Резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

Ярославская областная Дума формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении областного бюджета главного администратора средств областного бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

Основные положения учетной политики Ярославской областной Думы применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными Распоряжениями Председателя Ярославской областной Думы, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.